

PATVIRTINTA
Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo
mokymo centro direktoriaus
2017 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-71

ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro teikiamų paslaugų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka (toliau tvarka) reglamentuoja teikiamų paslaugų mokesčio tarifą ir mokesčio panaudojimą. Ši tvarka parengta vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr.TS-209 ir Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro nuostatais.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis
1.	Kopijavimo paslaugos (vienas lapas)	
1.1	A4 formatas (1pusė / dvipusis)	0,03 Eur / 0,05 Eur
1.2	A3 formatas (1pusė / dvipusis)	0,06 Eur / 0,10 Eur
1.3	Spalvota kopija	0,30 Eur
2.	Naudojimasis kompiuteriu ir internetu (įstaigos darbuotojams, mokiniams nemokamai)	1,0 Eur už 1val.
3.	Klasės ar kitos patalpos nuoma	5,0 Eur už 1val.
3.1	Klasės ar kitos patalpos nuoma su įranga	12,0 Eur už val.
4.	Poilsio vakarai, diskotekos, mokyklos renginiai	1,0 Eur.

Pastabos.

1. Kopijavimo ir skanavimo paslaugos susijusios su ugdymo proceso organizavimu, mokiniams ir mokytojams teikiamos nemokamai pagal susitarimą su mokyklos bendruomene.
2. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjams, vykdančioms programas mokiniams ir Vaikų dienos centrams patalpos suteikiamos nemokamai.
3. Patalpos mokymo centro įgyvendinamiems projektams gali būti suteikiamos veltui arba skaičiuojamas, kaip prisidėjimas prie projekto. (atsižvelgiant į tai, kaip numatyta sutartyje).
4. Organizuojant mokymus LR ŠMM 2012-06-28 įsakymo Nr.V-1049 22 punktu mokestis apskaičiuojamas remiantis mokytojų darbo apmokėjimo teisės aktų nustatyta tvarka ir Mokinio krepšelio metodika. (priedas Nr.1)

5. Organizuojant suaugusiųjų asmenų neformalius mokymus mokestis apskaičiuojamas remiantis mokytojų darbo apmokėjimo teisės aktų nustatyta tvarka ir Mokinio krepšelio metodika. (priedas Nr.1)
6. Už Valstybinės kalbos ir Konstitucijos pagrindų egzaminus ir mokymus mokestį nustato Valstybė.
7. Mokėjimas už paslaugas vykdomas pavedimu.

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESČIO PANAUDOJIMAS

3. Teikiamų paslaugų mokestis skiriamas:
 - 3.1. ugdymo procesui tobulinti, renginiams organizuoti;
 - 3.2. mokytojų, lektorių darbui, kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidoms apmokėti;
 - 3.3. metodinėms priemonėms įsigyti;
 - 3.4. kanceliarinėms prekėms įsigyti;
 - 3.5. kitoms prekėms (elektros, santchnikos, valymo priemonėms, remonto medžiagoms, ūkiniam inventoriui įsigyti)
 - 3.6. kitoms išlaidoms apmokėti (komunalinėms paslaugoms, ryšiams, darbuotojų sveikatai tikrinti it kt.)
 - 3.7. mokytojų kvalifikaciniam renginiams organizuoti ir kvalifikacijos kėlimo išlaidoms kompensuoti.

IV. MOKESČIO APSKAITA IR KONTROLĖ

4. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos.
 5. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į švietimo įstaigos specialiųjų programų sąskaitą.
 6. Tiesiogiai už apskaitą atsakinga Mokymo centro direktorė ir centralizuotos buhalterijos buhalterė.
-