

PATVIRTINTA

Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro  
direktoriaus įsakymu 2019 m. spalio 2 d. Nr. V-59

## **ROKIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR MOKYMO CENTRO NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau - Centro) mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir Centro nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau - Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones ugdymo įstaigos lankymui užtikrinti. Klasių kuratoriai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių priėmimo į Centrą sutartimi, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

**Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

**Mokymo centro nelankantis mokinys** – mokinys per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokymo centrą ir praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

### **II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

5. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją;**

5.2. **dėl iškvietimų** (į policijos komisariatą, VTAT ir kt.);

5.3. **dėl dalyvavimo renginiuose** (mokinio atstovavimo Centrai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Centro organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, įvairiuose socioeducaciniuose renginiuose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų kvietimai, Centro mokytojų, siuntusių mokinių į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš Centro direktoriaus;

5.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.);

5.5. **dėl nepalankių aplinkybių ir oro sąlygų**: šalčio, karščio, audros, liūtis, uragano; transporto, vežančio mokinius į Centrą gedimo, autobuso neatvykimo ar vėlavimo;

5.6. **dėl kitų nenumatytų aplinkybių;**

5.7. **Sunegalavus jaunimo skyriaus mokiniui, tėvai** (globėjai, rūpintojai) pateisina ne daugiau, kaip 5 dienas trumpąją žinute, skambučiu, pranešimu TAMO elektroniniame dienyne ar elektroniniu paštu, o kitas pamokas pateisina pildydami nustatytą praleistų pamokų pateisinimo formą. Suaugę mokiniai pamokų pateisinimu rūpinasi patys, informuodami klasės auklėtoją;

5.8. Mokiniui sunegalavus pamokų metu jį išleisti iš pamokų gali visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, administracijos atstovas ar klasės auklėtojas.

Darbuotojas, kuris išleido mokinį iš pamokų, informuoja klasės auklėtoją. Praleistas pamokas tokiu atveju pateisina klasės auklėtojas. Tėvai apie blogą vaiko savijautą informuojami telefonu.

### **III SKYRIUS VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA**

6. Vėluoti į pamokas draudžiama.
7. Vėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 5 ir daugiau minučių.
8. Dažnai vėluojant į pamokas informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
9. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“.

### **IV SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA**

10. Lankomumo apskaita pamokoje:
  - 10.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos aprašo mokinys įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į Centrą sutartį;
  - 10.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.
11. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:
  - 11.1. praleistas pamokas teisina tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina: už 1-5 darbo dienas - informuodamas trumpąja žinute, skambučiu, pranešimu TAMO dienyne ar elektroniniame pašte, už 4 ar daugiau darbo dienų - atnešdamas tėvų raštišką pateisinimą;
  - 11.2. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai);
12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):
  - 12.1. užtikrina punctualų ir reguliarų Centro lankymą;
  - 12.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į Centrą dieną, apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės auklėtoją.

### **V SKYRIUS PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA**

13. Klasės auklėtojas:
  - 13.1. mokiniui neatvykus į Centrą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą ar mokyklos administraciją;
  - 13.2. renka bei tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus;
  - 13.3. ne rečiau, kaip kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;
  - 13.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniams;
  - 13.5. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti Centrą ar Centro nelankančio mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pačiu suaugusiu nelankančiu mokiniu;
  - 13.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu.
14. Socialinis pedagogas:
  - 14.1 konsultuoja mokinius, tėvus bei mokytojus siekiant išsiaiškinti Centro nelankymo ir mokymosi motyvacijos stokos ar nebuvimo priežastis;

14.2. bendradarbiauja su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Probacijos tarnyba, seniūnijomis, socialinės paramos centro darbuotojais ir kt.) mokinių lankomumo klausimais;

14.3. pradedant spalio ir baigiant birželio mėnesiais, iki kiekvieno mėnesio 5 d. surenka duomenis apie praėjusį mėnesį mokymo centro nelankiusius mokinius ir, jeigu tokių yra, įrašo į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka ir informuoja Savivaldybės vaikų apskaitos tvarkytoją.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. renka į posėdžius dėl pamokų nelankančių mokinių svarstymo;

15.2. teikia rekomendacijas Centro direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

15.3. bendradarbiauja su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kt.

## **VI SKYRIUS NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA**

16. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

16.1. mokytojo, klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne;

16.2. socialinio pedagogo žodinis įspėjimas;

16.3. direktoriaus įspėjimas;

16.4. direktoriaus papeikimas;

16.5. mokinio svarstymas Centro vaiko gerovės komisijos posėdyje;

16.6. mokinio (iki 16 m. amžiaus) svarstymas Savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdyje, kur jam gali būti skirta minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė;

16.7. mokinys piktybiškai ir nuosekliai praleidinėjantis pamokas gali būti šalinamas iš Centro mokinių sąrašų;

16.8. jei mokymo centrui kyla įtarimų, kad pažeidžiama vaiko teisė mokytis ar kitos teisės; informuojamas Valstybinės vaiko teisių apsaugos įvaikinimo tarnybos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Rokiškio rajone.

17. Gerai lankantys mokiniai gali būti skatinami Centro pedagogų tarybos nutarimų numatytu būdu.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai, mokiniai ir mokytojai) su šiuo aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į Centro internetinę svetainę.

---

